



INSTRUCCIÓN SOLICITUD TÍTULO Y PAU

LEE ATENTAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES que encontrarás también en Rayuela

➤ TÍTULO

Una vez aprobadas todas las asignaturas del Bachillerato, **OBLIGATORIAMENTE** hay que solicitar el Título de Bachiller y abonar las tasas correspondientes.

En la [página web del centro](#) en Secretaría Virtual, y dentro de ella en la SECCIÓN de **TÍTULOS**, encontrarás este [enlace](#) **A UN FORMULARIO**

En él vienen las instrucciones que debes seguir. Es importante que todos los archivos que subas al formulario estén en PDF. **Estos archivos hay que nombrarlos de la siguiente manera:** en primer vuestro nombre y apellidos seguido del nombre del documento (solicitud, DNI, etc) Ejemplo: Nombre apellido1 apellido2 Solicitud

Documentos que hay que subir al formulario:

- ✓ Solicitud
- ✓ Copia del DNI (ambas caras)
- ✓ Modelo 50
- ✓ Título de Familia Numerosa actualizado, si procede.

Desde la secretaría se os enviará a vuestro correo electrónico el justificante de título





PAU

PARA REALIZAR LA MATRÍCULA PARA LA PAU ES IMPRESCINDIBLE TENER EL JUSTIFICANTE DEL TÍTULO QUE OS HABREMOS ENVIADO A VUESTRO CORREO ELECTRÓNICO

PLAZOS

Hasta las 14h del día 21 de mayo.(Convocatoria de junio)

Hasta las 14h del día 21 de junio.(Convocatoria de julio)

En la página web del centro <https://reinoaftasi.es/> en Secretaría Virtual, en la sección de **PAU/Solicitud**

PAU encontrarás [este enlace](#) para realizarla

Tendrás que realizar 2 formularios.

[Formulario 1](#) en el que subirás los siguientes documentos:

- ✓ Solicitud
- ✓ Título de Familia Numerosa actualizado, si procede.

En el reverso de la solicitud se explica todo el procedimiento que debéis seguir para poder abonar las tasas correspondientes.

Y una vez abonadas, tendréis que remitir a nuestro centro la documentación que os solicita la UEX en ese mismo documento, para ello utilizarás el [Formulario 2](#).

Documentos que hay que subir al formulario 2:

- ✓ Copia del DNI (ambas caras)
- ✓ Justificante del Título de Bachiller (el que os habremos enviado al pagar las tasas de Título)
- ✓ Copia para la Universidad de haber abonado las tasas.
- ✓ Justificante bancario

Debes guardarlos igual que los documentos del título: en PDF nombrando el archivo APELLIDOS NOMBRE SOLICITUD y el documento que subes PAU (Ej. PÉREZ PÉREZ MARÍA Justificante bancario)

Tanto el Formulario 1 como el 2 los encontraréis también en la página web del centro, EN LA SECCIÓN SECRETARÍA VIRTUAL/ PAU/ TASAS PAU.